

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"КАЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

(МАОУ "Калиновская СОШ")

ПРИКАЗ

от 07 января 2023года

№ 25 - ОД

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МАОУ "Калиновская СОШ", 08 февраля 2023 года**

В соответствии с пунктами 16, 17, 19 раздела 3, пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее — Рособрнадзор) от 07 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 года № 52953), порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области, утвержденным приказом Министерства образования Калининградской области «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Калининградской области» от 30 мая 2019 года № 612/1 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования Калининградской области от 29 января 2021 года № 79/1), рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году (письмо Рособрнадзора от 22 ноября 2022 года № 04-435)

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 08 февраля 2023 года далее — ИС) по русскому языку в 9-м классе. Начало мероприятия — 09.00.

2. Аудиторией для проведения ИУС определить кабинет информатики.

3. Назначить ответственным организатором апробации ИУС по русскому языку в 9-м классе Сазонову Н.С., директора школы. Возлагаю на себя обязанность организовать инструктаж организаторов, экспертов, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов в срок до 07 февраля 2023г.

3.1. Назначить организаторами вне аудитории:

- Астахову А.И., учителя немецкого языка
- Коваленко Л.В, учителя технологии.

3.2. Привлечь к участию в проведении итогового устного собеседования в качестве общественного наблюдателя члена родительского комитета школы Ляпустину О.В.

3.3.. Назначить экспертом

- Шатилову И.А., учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории;

3.4. Назначить экзаменатором-собеседником Борисенко Т.А, учителя начальных классов; высшая квалификационная категория.

Борисенко Т.А.обеспечить передачу электронного протокола с результатами тренировочного ИС в управление образования в день проведения тренировочного ИС - 24 января 2023г

3.5. Назначить техническим специалистом Шатилову И.А.

4. Техническому специалисту:

- обеспечить информационно-технологическое сопровождение УИС.
- организовать распечатку КИМ, размещенных на официальном сайте ГИА в Калининградской области ВИр:/И/ере.Байитогт.ги не позднее чем за 60 минут в день проведения тренировочного ИС по русскому языку;

5. Определить:

1) схемы проверки итогового собеседования:

- проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа в соответствии с критериями по системе «зачет»/«незачет» (далее — первая схема);
- проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования по системе «зачет»/«незачет» (далее — вторая схема);

2) способы осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования:

- потоковая аудиозапись;
- персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования;
- комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей;

3) места хранения аудиозаписей с ответами участников итогового собеседования в МАОУ "Калиновская СОШ", в срок до 01 марта 2024 года;

4) цвет печати контрольных измерительных материалов(далее - КИМ) итогового собеседования — черно-белый комплект КИМ.

6. Эксперту и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.

7. Шатиловой И.А, техническому специалисту, эксперту:

7.1.Обеспечить организацию и проведение ИУС согласно «Регламенту организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе»;

7.2. обеспечить оснащение аудиторий проведения тренировочного ИС оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон либо диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников тренировочного ис;

7.3.своевременно провести анализ результатов пробного устного собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.

8. Классному руководителю 9 класса Шатиловой И.А. обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего ИУС по русскому языку паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

Проинформировать под подпись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

2) информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеонаблюдения и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

9. Шатиловой И.А. обеспечить анализ «Результатов итогового собеседования»; в архиве с отсканированными списками участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования. Сдать директору школы на хранение 10.02.2023г.

10. персональную ответственность за исполнение приказа возложить на Шатилову И.А, учителя русского языка, классного руководителя 9 класса, Борисенко Т.А, экзаменатора - собеседника..

11.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.С.Сазонова

С приказом ознакомлены

Т.А.Борисенко

Л.В.Коваленко

А.И.Астахова

И.А.Шатилова

в 09:00 по местному времени в МАОУ "Калиновская СОШ", реализующей образовательные программы основного общего образования (далее соответственно — итоговое собеседование).

2. Распределить участников итогового собеседования по графику (списочный состав) согласно приложению.

3. Определить:

1) место проведения итогового собеседования: кабинет информатики

2) схемы проверки итогового собеседования:

- проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа в соответствии с критериями по системе «зачет»/«незачет» (далее — первая схема);

- проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования по системе «зачет»/«незачет» (далее — вторая схема);

3) способы осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования:

- потоковая аудиозапись;

- персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования;

- комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей;

4) места хранения аудиозаписей с ответами участников итогового собеседования в МАОУ "Калиновская СОШ", в срок до 01 марта 2024 года;

5) цвет печати контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) итогового собеседования — черно-белый комплект КИМ.

4. Проинформировать под подпись Ш, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

2) информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеонаблюдения и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

3) передачу в РЦОИ:

- для негосударственных образовательных организаций, образовательных организаций регионального и федерального подчинения (кроме ГАУ КО ШИЛИ и Неманского СУВУ) на флеш-носителях результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»; в бумажном виде списки участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования

в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов ‘участников итогового собеседования;

- для ГАУ КО ШИЛИ и Неманского СУВУ — материалов итогового собеседования через защищенную сеть передачи данных VipNet (деловая почта) результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»; архив по каждой образовательной организации с отсканированными списками участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

7. Департаменту модернизации образования (И.Н. Позднякова) обеспечить:

- 1) работу «горячей линии» в день проведения итогового собеседования;
 - 2) координацию действий всех организаций и структур, ответственных за проведение итогового собеседования;
 - 3) проведение итогового собеседования в соответствии с действующими нормативными документами, рекомендациями Рособнадзора по организации проведения итогового собеседования в 2023 году.
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.
9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.