

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)

1. Общие положения

- 1.1. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «Калиновская СОШ» в аудиториях школы с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.
- 1.2. Цель присутствия общественного наблюдателя – обеспечение объективности образовательных результатов оценочной процедуры.
- 1.3. Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.
- 1.4. Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; работники МАОУ «Калиновская СОШ».
- 1.5. Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие.
- 1.6. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с Администрацией школы).

2. Действия общественного наблюдателя до начала проведения оценочной процедуры в образовательной организации

- 2.1. До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:
 - ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
 - пройти инструктаж по порядку проведения ВПР.
- 2.2. Общественный наблюдатель должен прибыть в школу не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.
- 2.3. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.
- 2.4. Присутствует при раздаче учащимся проверочных работ. Наблюдает, чтобы у соседних участников были разные варианты работ.

2.5. Заполняет протокол общественного наблюдения (лист наблюдения), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя МАОУ «Калиновская СОШ».

3. Действия общественного наблюдателя во время проведения оценочной процедуры

3.1. Общественному наблюдателю **запрещается:**

- нарушать ход подготовки и проведения ВПР;
- оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР;
- использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;
- заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.д.

3.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений проведения ВПР, влияющих на объективность результатов ВПР, общественный наблюдатель должен указать на нарушение ответственному за ВПР в организации, не привлекая внимания участников.

3.3. **Нарушения**, влияющие на объективность результатов ВПР:

- использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, отвечающим за проведение исследования в классе;
- оказание организаторами содействия участникам ВПР;
- продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;
- свободное перемещение участников ВПР по классу;
- не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.

4. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР

4.1. Общественный наблюдатель следит за ходом проведения проверки ответов участников экспертами.

4.2. Общественный наблюдатель следит за ходом загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.