

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 20ACD50705054EE965034D62B39CF190E9D4690D

Владелец: Сазонова Надежда Семеновна
Действителен: с 01.02.2022 до 01.05.2023

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

в 2022-2023 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2022-2023 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Участие учителей школы, работающих в 9-м классе по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники

3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:</p> <p>утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022–2022год</p>	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-го класса	Октябрь	Классный руководитель
2	<p>Подготовка выпускников 9-го класса к государственной (итоговой) аттестации:</p> <p>проведение собраний учащихся;</p> <p>изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;</p> <p>практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</p> <p>организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</p>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ГВЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по

			УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9- го класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-го класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классный руководитель
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-го класса	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса в 2022-2023 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора	Октябрь, апрель	Классный руководитель

	предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР