

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ЧЕРНЯХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

«Рассмотрена»
На заседании МО
Протокол № 2
« 3 » 06. 2022г.

«Согласована»
Заместитель директора
по УВР Т.А.Борисенко./
« 6 » 06 2022г.



Программа внеурочной деятельности
основного общего образования
социальной направленности
«Школьная газета»

на 2022– 2023 учебный год

Разработчик: Астапова В.С.

пос. Калиновка

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа обеспечивает достижение личностных, метапредметных и предметных результатов. В результате реализации программы у обучающихся будут сформированы следующие УУД:

Личностные результаты.

У учеников будут сформированы:

- чувство прекрасного-умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста;
- потребность в чтении;
- осознание и освоение литературы как части общекультурного наследия России и общемирового культурного наследия;
- ориентация в системе моральных норм и ценностей, их присвоение;
- эмоционально положительное принятие своей этнической идентичности, уважение и принятие других народов России и мира, межэтническая толерантность;
- потребность в самовыражении через слово;
- устойчивый познавательный интерес, потребность в чтении.

Регулятивные УУД:

Обучающийся научится:

- определять и формировать цель деятельности на занятии с помощью учителя;
- проговаривать последовательность действий на занятии;
- учиться работать по предложенному учителем плану.

Познавательные УУД:

Обучающийся научится:

- ориентироваться в структуре статьи;
- находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- делать выводы в результате совместной работы группы и учителя;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую.

Коммуникативные УУД:

Обучающийся научится:

- оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- слушать и понимать речь других;
- выразительно читать и пересказывать текст;
- договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;
- учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Предметные результаты:

Учащиеся научатся:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;

-получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
 -приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
 -научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
 -поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

Цель программы: познакомить обучающихся с жанрами журналистики и создать условия для развития медиаграмотности.

Задачи, решаемые в рамках данной программы:

- изучить жанры журналистики и стилевые особенности текстов СМИ;
- создать условия для коррекции грамотности в процессе редакторской работы над текстами;
- развивать интерес обучающихся к писательскому творчеству;
 - развивать коммуникативные навыки обучающихся;
 - развивать навыки самоорганизации обучающихся.
 - воспитывать интерес обучающихся к изучению не только основ журналистики, но и тех сфер, которым посвящены их статьи;
 - воспитывать у обучающихся ответственное отношение к тексту.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел, тема, количество часов	Содержание
Введение. Чистый лист или зачем людям информация.	Заповеди журналиста. Микромир редакции. Специфика работы журналиста. «Подводные камни» мира редакции
Информация. Как с ней работать	Источники информации. Методы сбора информации. Источники информации для журналиста и способы фиксирования информации. Практическая работа с использованием методов сбора информации. Сбор информации и обработка материала. Работа над композицией и языком. Возможности каждого источника. Способы хранения информации
Газетные жанры.	Как писать материал и что такое подача материала. Информация и выбор жанра. Информация (новость). Интервью. Типология вопросов. Заметка. Изобразительно-выразительные средства и стилистические фигуры. Репортаж. Фоторепортаж. Обзор. Заметка. Стили русского языка. Публицистический стиль. Эссе. Культура речи. Практические работы: 1. Мастерская жанров. 2. Заметка как жанр. 3. Написание заметок. 4. Интервью как жанр. Репортаж как жанр.
Художественно-тематическое оформление издания.	Заголовки. Что такое лид. Способы написания лидов. Иллюстрации в газете. Фотографии в газете.

Редакционно-издательская деятельность.	Защита проектов, портфолио. Презентация «Селфи-плюс». Выпуск газеты. Правила размещения авторских материалов. Правила подачи новостей.
Стилистика и культура речи.	Стилистические и речевые нормы языка. Этика журналиста

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Содержание раздела	Общее количество часов
1.	Введение. Чистый лист или зачем людям информация.	1
2.	Информация. Как с ней работать	2
3.	Газетные жанры.	15
4.	Художественно- тематическое оформление издания.	6
5.	Редакционно-издательская деятельность.	7
6.	Стилистика и культура речи.	3
	Итого:	34

№ п/п	Наименование тем и разделов	Количество часов
1	Чистый лист или Зачем людям информация. Заповеди журналиста. Микро-мир редакции.	1
2	Источники информации.	1
3	Сбор информации и обработка материала. Работа над композицией.	1
4	Газетные жанры. Информация и жанр.	1

5	Мастерская жанров.	1
6	Практическая работа. Заметка как жанр. Написание заметок.	1
7	Практическая работа. Интервью как жанр.	1
8	Структура издания. Вёрстка.	1
9	Выпуск первого номера газеты.	1
10	Практическая работа. Репортаж как жанр.	1
11	Заголовки. Что такое лид. Способы написания лидов.	1
12	Иллюстрация в газете.	1
13	Выпуск второго номера газеты.	1
14	Культура речи. Журналистские клише и собственный стиль.	1
15	Практическая работа. Статья в газету.	1
16	Практическая работа. «Узнай жанр!»	1
17	Главная тема номера. Сбор материала в соответствии с поставленной задачей.	1
18	Выпуск третьего номера газеты.	1
19	Фоторепортаж как жанр. Правила размещения фотографий в газетах.	1
20	Практическая работа. Фоторепортаж.	1
21	Графическое оформление текста.	1
22	Практическая работа. Комментарий-презентация одного факта.	1
23	Выпуск четвертого номера газеты.	1
24	Зарисовка как жанр.	1
25	Практическая работа. Обзор в газете.	1
26	Правила размещения в газете авторских материалов.	1
27	Правила подачи новостей в газете.	1
28	Практическое занятие по культуре речи.	1
29	Практическое занятие по стилистике.	1
30	Выпуск пятого номера газеты.	1
31	Интернет – журналистика.	1
32	Презентация «Селифи-плюс».	1
33	Защита проектов, портфолио.	1
34	Портфель достижений.	1
	Итого:	34