



Утверждено  
Директор МАОУ «Калиновская СОШ»  
И.С. Сазонова/  
«02» сентября 2019г.

Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива  
МАОУ «Калиновская СОШ»  
«02» сентября 2019г.

Согласовано:  
Председатель Управляющего  
совета  
МАОУ «Калиновская СОШ»  
*Штермер Т.В.*  
Штермер Т.В.  
«02» сентября 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда работников  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Калиновская средняя общеобразовательная школа»**

п. Калиновка, Черняховского района

2019год

## **1. Общие положения.**

**1.1** Положение об оплате труда работников школы (далее Положение), финансируемых за счет средств субвенции областного бюджета определяет требования к системе оплаты и стимулирования труда работников школы, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами общего образования, финансирование которых осуществляется на основании нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год.

**1.2** Система оплаты и стимулирования труда работников школы, которая включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

**1.3** Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового Кодекса РФ, закона Калининградской области от 15.12.2013 года "О порядке расчета нормативов для определения объема субвенций из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"., приказом Министерства образования Калининградской области от 27.07.2007 г. № 1037/1 «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений», приказа управления образования от 02.12.2016г. "Об утверждении целевых показателей по заработной плате в сфере образования в рамках реализации мероприятий, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012г № 597 "О мероприятиях по реализации государственной и социальной политики" и от 01.06.2012 г №761 "От национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг." , Постановлением администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 16.07.2015 г. № 1073 «Об утверждении Положения об оплате труда работников общеобразовательных учреждений муниципального образования «Черняховский муниципальный район», финансируемых за счет средств субвенций областного бюджета».

## **2. Формирование фонда оплаты труда (ФОТ) школы**

**2.1** Формирование фонда оплаты труда (ФОТ) школы на календарный год осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и средств полученных от оказания платных услуг и иной приносящей

доход деятельности, с учетом гарантированного выполнения функций и задач уставной деятельности и муниципального задания на соответствующий финансовый год в соответствии с нормативом бюджетного финансирования, утвержденным Законом Калининградской области от 15.12.2016 г "О порядке расчета нормативов для определения объема субвенций из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"

**2.2** Расчет средств на оплату труда производится на основании приказа Министерства образования Калининградской области 29.12.2013 года № 1424/1 "Об определении нормативов для расчета объема субвенций из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях", исходя из размера утвержденного норматива на оплату труда на одного обучающегося, с учетом применения корректирующих коэффициентов на оплату труда и численности обучающихся.

### **3. Распределение фонда оплаты труда школы.**

**3.1** Фонд оплаты труда школы состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

**3.2** Доли базовой и стимулирующей частей в фонде оплаты труда устанавливаются школой самостоятельно и распределяются в соответствии с настоящим Положением, Положением о специальной части фонда оплаты труда работников школы, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы и Положения об оценке эффективности деятельности педагогических работников школы. Рекомендуемая доля стимулирующей части должна составлять от 20 % до 30% ФОТ.

**3.3** Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы, включая:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя, преподаватели);
- иные категории педагогических работников (воспитатели, и др.);
- административно – управленческий персонал школы (директор, его заместители, главный бухгалтер и др.);
- учебно–вспомогательный персонал (секретарь-делопроизводитель, и др.);
- технический персонал (сторож, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, уборщики служебных помещений, и др.) и складывается из:

**ФОТб = ФОТауп+ ФОТпп +ФОТппин+ ФОТууп+ ФОТмоп, где**

- ФОТауп =- фонд оплаты труда административно — управленческого персонала школы (директор, его заместители, главный бухгалтер и др.);
  - ФОТпп - фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя, преподаватели);
  - ФОТппин - фонд оплаты труда для иной категории педагогических работников (воспитатели, и др.);
  - ФОТ увп — фонд оплаты труда учебно–вспомогательного персонала( секретарь-делопроизводитель, и др.);
  - ФОТтп- фонд оплаты труда технического персонала (сторож, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, уборщики служебных помещений, и др.)
- 3.4.** Директор школы формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

При этом:

- доля ФОТпп устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- доля ФОТппин, ФОТауп, ФОТувп и ФОТтп устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Объем ФОТпп определяется по формуле

**ФОТпп = ФОТб х пп**, где пп — доля ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, в базовой части ФОТ. Рекомендуемый оптимальный объем ФОТпп — 70% (значение пп школой устанавливается самостоятельно).

**3.5** Размеры должностных окладов работников школы, а также выплат компенсационного характера (в рублях или процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами школы, в трудовых договорах, заключенными с работниками директором школы.

В случае изменения фонда оплаты труда школы и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников школы в соответствии с настоящим Положением, с ними заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующие изменения размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

**3.6** Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно – вспомогательного персонала в школе с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых школой.

#### **4. Базовая и специальная части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс в школе.**

**Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в школе и повышающих коэффициентов.**

**4.1** Доля базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников школы, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ пп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп):

$$\mathbf{ФОТ_{пп} = ФОТ_о + ФОТ_{сп}}$$

Объем общей части (ФОТо) устанавливается школой самостоятельно (рекомендуемое значение составляет до 70% доли базовой части фонда оплаты труда педагогических работников школы, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), Объем специальной части (ФОТсп) составляет примерно 30% базовой части фонда оплаты труда педагогических работников школы, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

**4.2** Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда педагогических работников школы, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в классах.

**4.3** Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико – часа».

Стоимость одного ученико – часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающий 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико – часа рассчитывается в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда педагогических работников школы, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

**4.4.** Стоимость бюджетной образовательной услуги в школе (руб./ученик-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТо} \times 34$$

$$\text{Стп} = \text{-----}$$

$$(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52$$

Стп- стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда педагогических работников.

52 – количество недель в году;

34 – количество учебных недель в учебном году;

a1 – количество учащихся в 1 классах;

a2 – количество учащихся во 2 классах;

a3 - количество учащихся в 3 классах;

a4 – количество учащихся в 4 классах;

a5 - количество учащихся в 5 классах

a6 – количество учащихся в 6 классах;

a7 – количество учащихся в 7 классах;

a8 – количество учащихся в 8 классах;

a9 - количество учащихся в 9 классах

a10- количество учащихся в 10 классах;

a11- количество учащихся в 11 классах

a12- количество учащихся в классах коррекции

в1 – годовое количество часов по учебному плану в 1 классах

в2 - годовое количество часов по учебному плану во 2 классах

в3 – годовое количество часов по учебному плану в 3 классах

в4 – годовое количество часов по учебному плану в 4 классах

в5 - годовое количество часов по учебному плану в 5 классах

в6 - годовое количество часов по учебному плану в 6 классах

в7 – годовое количество часов по учебному плану в 7 классах

в8 – годовое количество часов по учебному плану в 8 классах

в9 - годовое количество часов по учебному плану в 9 классах

в10 - годовое количество часов по учебному плану в 10 классах

в11- годовое количество часов по учебному плану в 11 классах

**4.5** Учебный план разрабатывается школой самостоятельно и должен обеспечить реализацию в полном объеме федерального компонента государственного стандарта общего образования. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

**4.6** Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда (ФОТсп), непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает:

- ▲ осуществление выплат компенсационного характера предусмотренные Трудовым кодексом РФ (рекомендуемая доля —до 16% устанавливается школой самостоятельно);
- ▲ осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами школы (доплата за заведование кабинетом,

доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса и др.);

- ▲ за заведование кабинетами, учебными мастерскими школа назначает Работнику компенсационные выплаты в размере до 1000 рублей ежемесячно;
- ▲ установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника (рекомендуемая доля — 15% устанавливается школой самостоятельно).

**4.7** Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющих учебный процесс могут устанавливаться в размере:

За сложность и (или) приоритетность предмета (К)

- 1)  $K = 1,15$  (русский язык, литература, иностранный язык, математика, 1 класс начальной школы, для профильных предметов в 10 – 11 классах);
- 2)  $K = 1,10$  (история, история западной России, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2-4 классы начальной школы,
- 3)  $K = 1,05$  (право, экономика, технология);
- 4)  $K = 1,0$  (физическая культура, изобразительное искусство, основы православной культуры, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности).

Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета устанавливаются с учетом следующих критериев:

- 1) участие предмета в государственной итоговой аттестации, осуществляемой в форме единого государственного экзамена и других формах независимой аттестации;
- 2) дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная большой информативной емкостью и сложностью предмета, постоянным обновлением содержания, большим количеством источников (литература, иностранный язык, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (химия, биология, физика, информатика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);
- 3) специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития и учетом вклада ее в реализацию данного предмета.

**4.8** Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) могут составлять:

- 1)  $A = 1,25$  (для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию);
- 2)  $A = 1,15$  (для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию);

**4.9** Порядок применения повышающих коэффициентов устанавливается коллективными договорами, соглашениями и другими локальными актами школы.

**4.10.** При определении размера почасовой оплаты за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей производится по формуле  $Стп * (Н1 * Р1 + Н2 * Р2 + \dots + Нп * Рп)$ , где

Стп – стоимость бюджетной образовательной услуги,

Н - количество учащихся в классе,

Р - количество замещенных уроков

## 5. Определение размера должностных окладов.

### 5.1. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

**5.1.1** Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющих учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

**5.1.2.** Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А$ , где

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученик час);

Н- количество учащихся по предмету в классе (классах)

Т- количество часов по предмету в месяц

К – повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета

А- повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога

**5.1.3.** Базовая часть оплаты труда педагогических работников школы, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), определяется по формуле

$ФОТо = Стп * Н * Т$ , где

Стп – стоимость бюджетной образовательной услуги,

Н - кол-во учащихся в классе,

Т- количество часов по предмету в месяц

(Т определяется по формуле  $T = n * p$ ,

где n – кол-во недель в месяце (4,29),

p – программная нагрузка в неделю).

**5.1.4.** Школа вправе ввести дополнительные повышающие коэффициенты, учитывающие специфику проведения занятий (обучение в коррекционных классах, обучение детей – инвалидов, преподавание химии, индивидуальное обучение на дому, деление класса на



группы ( или невозможность деления класса на группы по причине большой нагрузки учителей немецкого и английского языков, обучение в профильных классах и др.) по приказу директора и по согласованию с Управляющим советом и органом общественной самодеятельности на учебный год в пределах фонда оплаты труда.

**5.1.5.** Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда (ФОТсп), непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает:

осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (доплата за классное руководство, доплата за проверку тетрадей, заведование учебными кабинетами и другие), руководство цикловыми и методическими комиссиями. по приказу директора школы на учебный год в пределах фонда оплаты труда

**5.1.6.** Порядок применения повышающих коэффициентов устанавливается соглашениями и другими локальными актами школы.

**5.1.7.** Учебный план разрабатывается школой самостоятельно и должен обеспечить реализацию в полном объеме федерального компонента государственного стандарта общего образования. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

**5.1.9.** В случае, если педагог ведет несколько предметов, то его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп * ( N_1 * T_1 * K_1 + N_2 * T_2 * K_2 + \dots + N_n * T_n * K_n ) * A$$

При определении размера почасовой оплаты за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей производится по формуле  $Стп * ( N_1 * P_1 + N_2 * P_2 + \dots + N_n * P_n )$ , где

Стп – стоимость бюджетной образовательной услуги,

N - количество учащихся в классе,

P - количество замещенных уроков

**5.1.10.** При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученик-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющего учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника: проведение уроков и подготовка к ним, проверка тетрадей, консультации и дополнительные занятия с учащимися, обучение детей - инвалидов на дому, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам, методическая работа, организация внеурочной

деятельности учащихся при введении ФГОС и иные формы работы с учащимися и их родителями ( законными представителями) и др.

Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в общеобразовательном учреждении, осуществляется в пределах средств бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях

## **5.2. Определение размера должностного оклада иных педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс.**

5.2.1 Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату иных категорий педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс (воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог дополнительного образования).

5.2.2 При этом должностные оклады педагогических работников школы, не осуществляющих учебный процесс, определяются в соответствии с Рекомендациями по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений утвержденных приказом Министерства образования , Калининградской области от 27.07. 2007 года № 1037/1.

## **5.3.Определение размера должностного оклада административно – управленческого персонала**

5.3.1 Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату административно – управленческого персонала школы (директора, его заместителей, главного бухгалтера и др.)

5.3.2 При этом должностные оклады административно – управленческого персонала школы определяются в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ "Калиновская СОШ"

5.3.3 Размеры должностных окладов работников школы, а также выплат компенсационного характера (в рублях или процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами школы, в трудовых договорах, заключенными с работниками директором школы.

5.3.4 В случае изменения фонда оплаты труда школы и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников школы в соответствии с Положением об оплате труда работников школы с ними заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующие изменения размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5.3.5.На каждый учебный год по приказу директора школы в пределах фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки и доплаты: за увеличенный объем работ (организацию работы по введению ФГОС, в классах коррекции и интегрированных

классах по адаптированным программам, за контроль и организацию работы в группах продленного дня, сохранение здоровья учащихся и предупреждение травматизма, за выполнение функций ответственного за ГО и ЧС, охрану труда, за мониторинговые исследования, за сложность и напряженность работы и др.).

5.3.7. В случае изменения фонда оплаты труда школы и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников в соответствии с Положением об оплате труда работников школы с ними заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующие изменения размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

#### **5.4. Определение размера должностного оклада учебно–вспомогательного персонала**

5.4.1. Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату учебно–вспомогательного персонала (секретарь-делопроизводитель, и др.)

5.4.2. Размеры должностных окладов работников школы, а также выплат компенсационного характера (в рублях или процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами школы, в трудовых договорах, заключенными с работниками директором школы.

5.4.3. В случае изменения фонда оплаты труда школы и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников школы в соответствии с Положением об оплате труда работников школы, с ними заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующие изменения размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

#### **5.5. Определение размера должностного оклада технического персонала.**

5.5.1. Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату техническому персоналу (сторож, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений, уборщик служебных помещений, и др.)

5.5.2. При этом должностные оклады технического персонала школы определяются в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ "Калиновская СОШ"

5.5.3. Размеры должностных окладов работников школы, а также выплат компенсационного характера (в рублях или процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами школы, в трудовых договорах, заключенными с работниками директором школы.

5.5.4. В случае изменения фонда оплаты труда школы и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников школы в соответствии с Положением об оплате труда работников школы, с ними заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующие изменения размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5.5.5. Могут устанавливаться следующие надбавки и доплаты: за работу с дезинфицирующими средствами в размере, за работу в ночные часы и праздничные дни за фактическое отработанное время согласно Трудовому кодексу РФ (уборщикам служебных помещений, сторожам и другим работникам, привлекаемым к работе в праздничные дни по приказу директора школы), за расширение зоны обслуживания, увеличенный объем работы и др. Выплаты производятся по приказу директора в пределах фонда оплаты труда.

5.5.7. Размер, порядок и условия оплаты труда иных категорий педагогических работников, административно – управленческого персонала (кроме руководителя школы), учебно – вспомогательного персонала и технического персонала определяется локальными актами школы, трудовыми договорами с руководителем школы в пределах фонда оплаты труда

## **6. Гарантия на оплату труда.**

Заработная плата работников школы не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации, Правительства Калининградской области и местного самоуправления базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

Положение утверждено на общем собрании трудового коллектива школы (01 сентября 2019г.)