

«Согласовано»
Управляющим Советом
Протокол № 1 от 30.08.2022 года

«Утверждаю»
Н.С. Сазонова
Директор МАОУ «Калиновская СОШ»
Приказ № 131/1 от 30.08.2022 года

Положение о совете по качеству образования в МАОУ «Калиновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству — представительный коллегиальный орган, действующий в сфере планирования и координации работ по формированию и развитию системы качества в МАОУ «Калиновская СОШ».

1.2. Положение о Совете разработано на основании:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- приказом Минобрнауки «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324;
- с учетом показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденную приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114;
- уставом МАОУ «Калиновская СОШ».

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Совета является реализация политики в области качества, обеспечивающей подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- формирование проекта политики и стратегии в области качества образовательной организации;
- разработка плана создания и внедрения системы качества в образовательной организации;
- распространение политики в области качества внутри ОО и во внешней среде;

- определение порядка проведения мероприятий внутриучрежденческого аудита качества образования и сотрудников образовательной организации в намеченных мероприятиях;
- рассмотрение критериев и показателей для определения эффективности функционирования системы управления качеством образования;
- проведение оценки эффективности функционирования системы управления качеством образования;
- разработка предложений по выбору модели системы качества и представление высшему руководству;
- анализ причин отклонений и несоответствий, выработка мероприятий корректирующих и предупреждающих действий появления несоответствующих результатов подготовки обучающихся;
- выработка предложений по планированию, организации, ресурсному обеспечению и поддержанию, и развитию процессов образовательной организации на уровне, обеспечивающем выполнение требований ФГОС, а также его постоянному улучшению;
- участие в организации и проведении внутренних и внешних мониторингов условий и состояния образовательного процесса с целью своевременного выявления тенденций, а также несоответствий в области качества подготовки обучающихся;
- разработка предложений по участию школы в конкурсах по качеству.

3. Состав и структура Совета

3.1. Состав Совета определяется в соответствии с комплексом мер по формированию и развитию системы управления качеством в школе и особенностями каждого этапа этого процесса.

3.2. Состав Совета формируется из числа наиболее авторитетных и квалифицированных педагогических работников, и сотрудников образовательной организации, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.3. Председатель Совета утверждается приказом директора образовательной организации.

3.4. Секретарь Совета выбираются из его состава на заседании сроком на два года.

3.4. Заседания совета по качеству проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две четверти.

4. Организация деятельности

4.1. Совет осуществляет работу по плану, составленному на год и утвержденному председателем Совета.

4.2. Решения принимаются большинством голосов членов Совета при участии в голосовании не менее 2/3 его состава. Организацию работы Совета (подготовку заседаний Совета и доведение принятых им решений до сведения заинтересованных лиц, контроль исполнения решений), осуществляет заместитель председателя Совета.

4.3. Протоколы Совета хранятся у заместителя председателя Совета.

4.4. Совет регулярно (не реже одного раза в год) отчитывается о своей работе на педагогическом совете.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Выносить на обсуждение предложения в области формирования системы качества образования.

-
- 5.1.2. Запрашивать и получать информацию в соответствии с регламентом, определенным выбранной моделью системы качества.
 - 5.1.3. Рассматривать и обсуждать документы СК и давать рекомендации руководству по их утверждению.
 - 5.1.4. Рекомендовать руководству проведение мероприятий контролирующего характера по направлениям деятельности школы.
 - 5.1.5. Рекомендовать руководству о составе специально назначаемых комиссий по проведению внутреннего аудита.
 - 5.1.6. Давать предложения руководству о направлении сотрудников на обучение для повышения квалификации в области систем качества в учебно-методические и научные центры.
 - 5.1.7. Давать предложения о проведении конференций и семинаров, по проблемам качества.
- 5.2. Совет несет ответственность:
- 5.2.1. Сфера ответственности членов Совета по качеству образования определяется настоящим Положением.
 - 5.2.2. Члены Совета своевременно анализируют результаты и выработывают решения, способствующие устранению выявленных недостатков в обеспечении качества по всем направлениям деятельности образовательной организации.
 - 5.2.3. Совет несет ответственность за компетентный анализ соответствия формируемой системы качества требованиям.

6. Документация Совета

- 6.1. Политика в области качества
- 6.2. Положение о Совете
- 6.3. План работы Совета на учебный год
- 6.4. Отчет Совета за учебный год
- 6.5. План корректирующих и предупреждающих мероприятий
- 6.6. План работы группы аудиторов внутренних проверок
- 6.7. Отчет о внутренних проверках
- 6.8. Протоколы заседаний
- 6.9. Документированные процедуры

